



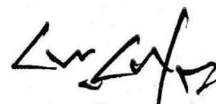
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

১। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন বাহিনী সদর দপ্তর এবং প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তরসহ আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত নিম্নবর্ণিত বেসামরিক শূন্য পদগুলো সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত প্রকৃত বাংলাদেশী পুরুষ ও মহিলা নাগরিকদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জ্যেষ্ঠস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
১.	নিরাপত্তা উপ-পরিদর্শক (এসএসআই) গ্রেড-১২ বেতনস্কেল: ১১৩০০-২৭৩০০	২	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	ঢাকা, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী, রাজবাড়ী, শরিয়তপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, চট্টগ্রাম, বান্দরবান, কক্সবাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর, কুমিল্লা, খাগড়াছড়ি, নোয়াখালী, রাঙ্গামাটি, রাজশাহী, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, রংপুর, দিনাজপুর, গাইবান্ধা, কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, নীলফামারী, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, খুলনা, যশোর, ঝিনাইদহ, নড়াইল, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, ভোলা, বরগুনা, সিলেট, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ ও হবিগঞ্জ।
২.	সহকারী গ্রেড-১৩ বেতনস্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০	১	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রি। কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজি মুদ্রাক্ষরে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।	এছাড়া এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী কেটায় সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করতে পারবেন।
৩.	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১৩ বেতনস্কেল: ১১০০০-২৬৫৯০	৫	কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা/সমমান পাস। বাংলা ও ইংরেজি কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে কমপক্ষে ৩০ ও ৪০ এবং সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে কমপক্ষে ৭০ ও ১০০ শব্দের গতি থাকতে হবে।	
৪.	উচ্চমান করণিক গ্রেড-১৪ বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০	৫	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রি। কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজি মুদ্রাক্ষরে অভিজ্ঞ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।	
৫.	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১৪ বেতনস্কেল: ১০২০০-২৪৬৮০	১	কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা/সমমান পাস। বাংলা ও ইংরেজি কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে কমপক্ষে ২৫ ও ৩০ এবং সাঁটলিপিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে কমপক্ষে ৬০ ও ৮০ শব্দের গতি থাকতে হবে।	
৬.	অফিস করণিক গ্রেড-১৬ বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০	৪৭	কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীক্ষা পাস। বাংলা এবং ইংরেজি কম্পিউটার টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে কমপক্ষে ২০ এবং ৩০ শব্দের গতি থাকতে হবে।	
৭.	নিরাপত্তা তত্ত্বাবধায়ক (এসএস) গ্রেড-১৬ বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০	৫	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ তে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
৮.	ডাইভার গ্রেড-১৫ বেতনস্কেল: ৯৭০০-২৩৪৯০	২	বৈধ ডাইভিং লাইসেন্সসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষা পাস। মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষা পাস প্রার্থী পাওয়া না গেলে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য।	
৯.	ডাইভার গ্রেড-১৬ বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০	১	বৈধ ডাইভিং লাইসেন্সসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষা পাস। মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষা পাস প্রার্থী পাওয়া না গেলে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য।	
১০.	প্লাম্বার গ্রেড-১৬ বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০	১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা ৮ম শ্রেণি বা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা; অথবা (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য ৬ (ছয়) মাস মেয়াদী কারিগরি প্রশিক্ষণসহ ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম ও বেতন স্কেল (জাঃবেঃস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
১১.	অফিস সহায়ক গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	৩৯	অষ্টম শ্রেণি পাস।	ঢাকা, গাজীপুর, মানিকগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ, গোপালগঞ্জ, রাজবাড়ী, কিশোরগঞ্জ, টাংগাইল, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, শেরপুর, চট্টগ্রাম, বান্দরবান, কক্সবাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর, কুমিল্লা, খাগড়াছড়ি, নোয়াখালী, রাঙ্গামাটি, রাজশাহী, সিরাজগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, গাইবান্ধা, লালমনিরহাট, নীলফামারী, ঠাকুরগাঁও, খুলনা, যশোর, ঝিনাইদহ, সাতক্ষীরা, চুয়াডাঙ্গা, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, ভোলা, বরগুনা, সিলেট, মৌলভীবাজার ও সুনামগঞ্জ।
১২.	বাবুর্চি গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	৬	অষ্টম শ্রেণি পাস। পেশাগত অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
১৩.	মেসওয়েটার গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	২	অষ্টম শ্রেণি পাস। পেশাগত অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	
১৪.	মালী গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	২	অষ্টম শ্রেণি পাস। পেশাগত অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।	
১৫.	নিরাপত্তা প্রহরী গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	১	অষ্টম শ্রেণি পাস।	এছাড়া এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটায় সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করতে পারবেন।
১৬.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী গ্রেড-২০ বেতনস্কেল: ৮২৫০-২০০১০	৭	অষ্টম শ্রেণি পাস।	

- ২। আগামী ২৮ আগস্ট ২০১৯ তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮ হতে ৩০ বছর। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে ১৮ হতে ৩২ বছর এবং মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে ১৮ হতে ৩০ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- ৩। সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরির প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ৪। ক্রমিক নং ১, ৭ ও ১০-এ বর্ণিত পদসমূহ ব্যতিত অন্যান্য সকল পদের ক্ষেত্রে সরকারি চাকরিতে কর্মরত প্রার্থীদের বয়সের উর্ধ্বসীমা শিথিলযোগ্য। ক্রমিক নং ৩ ও ৫-এ বর্ণিত পদের ক্ষেত্রে সরকারি চাকরিতে কর্মরত প্রার্থীগণ যত বছর চাকরিতে নিয়োজিত আছেন, ততবছর বয়সের উর্ধ্বসীমা শিথিলযোগ্য।
- ৫। ক্রমিক নং-৮ ও ৯ এ বর্ণিত ড্রাইভার পদে আবেদনের ক্ষেত্রে পদের নামের পাশে অবশ্যই গ্রেড উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। প্রার্থীকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। নির্ধারিত ফরমটি www.mopa.gov.bd এবং www.dcd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। উক্ত ফরমটি ডাউনলোড করে ফরমটি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক স্বাক্ষরকরতঃ নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ আগামী ২৮ আগস্ট ২০১৯ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬ ঠিকানায় পৌছাতে হবেঃ
 - ক। আবেদনপত্র প্রেরণের জন্য ব্যবহৃত খামের উপর পদের নাম, প্রার্থীর নিজ জেলার নাম এবং বিশেষ কোটা (যদি থাকে) তা স্পষ্টভাবে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
 - খ। কোড নং-১/১৯৩৫/০০৪০/২০৩১-এর অনুকূলে ক্রমিক নং-১ থেকে ১০-এ বর্ণিত পদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা এবং ক্রমিক নং-১১ থেকে ১৬ এর জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা সংক্রান্ত চালানের মূল কপি।
 - গ। নবম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি (চাকরির নির্ধারিত ফরমটিতে ১ কপি ছবি আঠা/গাম দিয়ে এবং ২ কপি ছবি স্ট্যাম্পলার পিন দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে)।
 - ঘ। আবেদনপত্রের সাথে আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা সম্বলিত (যে ঠিকানায় পত্রালাপ করা হবে) ৯"×৪" মাপের ১০ (দশ) টাকার ডাক টিকিট লাগানো একটি খাম।
- ৭। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি সর্বশেষ আদেশ/নীতিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
- ৮। অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৯। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১০। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ১১। বিস্তারিত তথ্যের জন্য ভিজিট করুন www.dcd.gov.bd ঠিকানায়।
- ১২। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন এবং ১ (এক) সেট সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবেঃ
 - ক। কোন প্রকার ঘষা-মাজা ছাড়া সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।
 - খ। প্রার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র।
 - গ। ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র।
 - ঘ। প্রার্থীর পিতা/মাতা মুক্তিযোদ্ধা হলে প্রমাণস্বরূপ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।
 - ঙ। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে তাদের পিতার পিতা/পিতার মাতা/মাতার পিতা/মাতার মাতা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-কে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র।
 - চ। আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন-এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
 - ছ। এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।
 - জ। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।
 - ঝ। আনসার ভিডিপি প্রার্থীর ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।



(ফেরদৌস উদ্দিন আহমদ)
মহাপরিচালক
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

চাকরির আবেদন ফরম

বরাবর,

মহাপরিচালক
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

৫x৫ সে.মি.
ছবি
(সম্প্রতি তোলা,
তিন কপি)

১.	পদের নাম :														
২.	বিজ্ঞপ্তির নম্বর :					তারিখ:		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র
৩.	প্রার্থীর নাম :		বাংলায়: ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :												
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :												(যে কোন একটি)		
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর:														
৫.	জন্ম তারিখ:		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র	৬. জন্মস্থান (জেলা) :				
৬.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:					বছর			মাস			দিন			
৭.	মাতার নাম :														
৮.	পিতার নাম :														
১০.	ঠিকানা:		বর্তমান					স্থায়ী							
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):														
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা :														
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :														
	ডাকঘর :														
	পোস্টকোড নম্বর :														
	উপজেলা :														
	জেলা :														
১১.	যোগাযোগ :		মোবাইল/টেলিফোন নম্বর :					ই-মেইল (যদি থাকে):							
১২.	জাতীয়তা :		১৩.		জেন্ডার :										
১৪.	ধর্ম:		১৫.		পেশা:										
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা														
	পরীক্ষার নাম		বিষয়		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান			পাসের সন		বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়		গ্রেড/শ্রেণি/বিভাগ			
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :														
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :														
১৯.	কোটা (টিক দিন):		মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা					এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী							
			ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী		আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য			অন্যান্য (উল্লেখ করুন) :							
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:					তারিখ:		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র
	ব্যাংক ও শাখার নাম :														
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :			হ্যাঁ			না			প্রযোজ্য নয়					
আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।															
তারিখ:		দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র	প্রার্থীর স্বাক্ষর					